Yeni Patricia Carranza Moreira
Número de cédula: 1.072.430.594
Fecha de nacimiento: 18/10/1996
Edad: 23 años
Teléfono móvil: 3175705330
E-mail: yenicm.18@hotmail.com
Dirección: Rincón Santo Bajo
Ciudad: La Mesa Cundinamarca



PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Formación en octavo semestre de Administración Financiera, técnica en Asistencia Administrativa, con conocimientos básicos en la parte financiera, manejo de herramientas ofimáticas, con experiencia laboral como Secretaria. Persona con una actitud visionaria, idealista, de fácil adaptación a los mecanismos del cambio, con gran compromiso en sentido de lealtad y permanencia, me caracterizo por poseer un alto nivel de responsabilidad, colaboración y cumplimiento en el trabajo con el objetivo de lograr un desarrollo integral a nivel personal, ocupacional y profesional que me permitan realizar todas mis metas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN UNIVERSITARIA

***Universidad o institución**:*	*Corporación Universitaria Minuto de Dios*
Título:	Administradora Financiera
Año:	2016-2020
INSTITUCIÓN:	*SENA*
Título:	Técnica en Asistencia Administrativa
Año:	2015

FORMACION COMPLEMENTARIA

Programas manejados: ***MICROSOFT OFFICE; SAP; ADOVE***

Nombre del Curso*:* COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Nombre de la Institución: *Servicio de Aprendizaje (Sena)*
Fecha de Terminación *– 5 julio del 2019*
Intensidad Horaria*: 40 horas*

Nombre del Curso: COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN COMISION DE PERSONAL PARA SERVIDORES PUBLICOS
Nombre de la Institución*: Servicio de Aprendizaje* ***(****Sena)*
Fecha de Terminación*: 21 de agosto del 2018 – Intensidad Horaria: 40 horas*

Nombre del Curso: Participación ciudadana – derechos y deberes: Cuidado y buen uso de los recursos públicos
Nombre de la Institución*: Escuela superior de administración Pública (ESAP)*
Fecha de Terminación*: 08 de Noviembre del 2018 – Intensidad Horaria: 16 horas*

Nombre del Curso: CURSO ESPECIAL EN INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
Nombre ***de la Institución****: Servicio de Aprendizaje* ***(****Sena)*
Fecha de Terminación*: 01 de diciembre del 2017 – Intensidad Horaria: 40 horas*

Nombre del Curso: COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES
Nombre ***de la Institución****: Servicio de Aprendizaje* ***(****Sena)*
Fecha de Terminación*: 10 de febrero del 2016 – Intensidad Horaria: 40 horas*

Nombre del Curso: COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

Nombre *de la Institución**: Servicio de Aprendizaje **(***Sena)*

Fecha de Terminación*: 09 de febrero del 2016 – Intensidad Horaria: 40 horas*

Nombre del Curso: CURSO ESPECIAL EN APLICACION DEL MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS GENERALES DE NIIF PARA PYMES

Nombre *de la Institución**: Servicio de Aprendizaje **(***Sena)*

Fecha de Terminación*: 05 de febrero del 2016 – Intensidad Horaria: 40 horas*

EXPERIENCIA LABORAL

ALCALDIA MUNICIPAL – LA MESA CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Secretaria Programa Familias en Acción

Periodo Laborado: 19/02 /2019 -30/11/2019

Teléfonos: 3102392787 - 847225

Funciones:

- ✓ Atención al público y beneficiarios
- ✓ apoyar el proceso de incorporación de beneficiarios
- ✓ actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso.
- ✓ recepción de PQRS
- ✓ Elaboración de oficios, solicitudes y peticiones y demás necesidades propias del programa y que sean requeridas por el enlace.
- ✓ recepción, radicación y archivo de compromisos en cuanto en salud, educación, y demás documentos del programa
- ✓ apoyar a la logística de realización de los pagos de los subsidios y las actividades tales como asambleas generales, encuentro de cuidado, visitas a instituciones educativas y demás actividades del programa en cumplimiento del cronograma de sus actividades y demás requieran a solicitud del DPS
- ✓ Responder por los materiales, formularios, base de datos y demás documentos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.
- ✓ apoyar la realización de las reuniones de las asambleas de madres titulares y

las acciones del componente de promoción de educación y la salud familiar.

- ✓ hacer las notificaciones correspondientes las reuniones del comité municipal de certificación y notificarlas.

ALCALDIA MUNICIPAL – LA MESA CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Secretaria Programa Familias en Acción
Periodo Laborado: 22/01 /2018 -21/12/2018
Teléfonos: 3102392787 - 847225
Funciones:

- ✓ Atención al público y beneficiarios
- ✓ apoyar el proceso de incorporación de beneficiarios
- ✓ actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso.
- ✓ recepción de PQRS
- ✓ Elaboración de oficios, solicitudes y peticiones y demás necesidades propias del programa y que sean requeridas por el enlace.
- ✓ recepción, radicación y archivo de compromisos en cuanto en salud, educación, y demás documentos del programa
- ✓ apoyar a la logística de realización de los pagos de los subsidios y las actividades tales como asambleas generales, encuentro de cuidado, visitas a instituciones educativas y demás actividades del programa en cumplimiento del cronograma de sus actividades y demás requieran a solicitud del DPS
- ✓ Responder por los materiales, formularios, base de datos y demás documentos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.
- ✓ apoyar la realización de las reuniones de las asambleas de madres titulares y las acciones del componente de promoción de educación y la salud familiar.
- ✓ hacer las notificaciones correspondientes las reuniones del comité municipal de certificación y notificarlas.

ALCALDIA MUNICIPAL – LA MESA CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Secretaria Programa Familias en Acción

Periodo Laborado: 01/03 /2017 -15/12/2017

Teléfonos: 3102392787 - 847225

Funciones:

- ✓ Atención al público y beneficiarios
- ✓ apoyar el proceso de incorporación de beneficiarios
- ✓ actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso.
- ✓ recepción de PQRS
- ✓ Elaboración de oficios, solicitudes y peticiones y demás necesidades propias del programa y que sean requeridas por el enlace.
- ✓ recepción, radicación y archivo de compromisos en cuanto en salud, educación, y demás documentos del programa
- ✓ apoyar a la logística de realización de los pagos de los subsidios y las actividades tales como asambleas generales, encuentro de cuidado, visitas a instituciones educativas y demás actividades del programa en cumplimiento del cronograma de sus actividades y demás requieran a solicitud del DPS
- ✓ Responder por los materiales, formularios, base de datos y demás documentos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.
- ✓ apoyar la realización de las reuniones de las asambleas de madres titulares y las acciones del componente de promoción de educación y la salud familiar.
- ✓ hacer las notificaciones correspondientes las reuniones del comité municipal de certificación y notificarlas.

CONTRUCTORA SANTAMARIA P.H.SAS – LA MESA CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Mercadeo - ventas
Periodo Laborado: 05/0 1/2016 -06/01/2017
Teléfonos: 3142404320
Funciones:

- ✓ Comercialización de inmuebles y seguimiento a clientes

SALSAMENTARIA – LA MESA CUNDINAMARCA

Cargo: Administrado Periodo: 02/02/2016 – 18/11/2016

Teléfono: 3004043159

Funciones: Manejo de la atención y servicio al cliente, Distribución de mercancía, Manejo de caja, Manejo y control de inventario, Manejo y control de la imagen en tienda.

REFERENCIAS LABORALES

Nombre Apellidos: Ana María Henao
Ocupación: Secretaria de salud y desarrollo social
Empresa: Alcaldía Municipal – Anapoima.
Teléfono: 3108687424

Nombre Apellidos: Sandra Patricia Gil
Ocupación: Secretaria de salud y desarrollo social
Empresa: Alcaldía Municipal – La Mesa
Teléfono: 3212076685

Nombre Apellidos: John Erick Téllez
Ocupación: Alcalde
Empresa: Alcaldía Municipal – La Mesa
Teléfono: 3209126501

REFERENCIAS FAMILIARES

DIXON DAMIAN CARRANZA MOREIRA

Cargo: Guarda de seguridad
Teléfono: 3124186556

ARMANDO CARRANZA SALAZAR

Cargo: Oficial de Construcción
Teléfono: 3213859289

REFERENCIAS PERSONALES

LINA PATRICIA CAVIEDES

Cargo: Administradora en asistencia ocupacional

Empresa: Alcaldía Municipal La Mesa Cund.

Teléfono: 3184635000

MARIS STELLA VERGARA

Cargo: Asesora

Empresa: ESAP- Paga Todo – La Mesa

Teléfono: 3208877374

CORNELIO SEGURA

Cargo: Pensionado

Teléfono: 3133872395

YENI PATRICIA CARRANZA MOREIRA

CC.: 1.072.430.594 La Mesa Cundinamarca

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.072.430.594

CARRANZA MOREIRA
APELLIDOS

YENI PATRICIA
NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-OCT-1996
LA MESA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 B+ F
ESTATURA G.S RH SEXO

07-NOV-2014 LA MESA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

P-1514200-00674169-F-1072430594-20150302 0043356668A 3 43389145

Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

YENI PATRICIA CARRANZA MOREIRA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.072.430.594

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en La Mesa,
a los nueve (9) días del mes de noviembre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
CARLOS FERNANDO COMETA HORTUA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CARLOS FERNANDO COMETA HORTUA
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

19825822 - 09/11/2015
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951100702307CC1072430594C.

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 19825822 - 09/11/2015

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: YENI PATRICIA CARRANZA MOREIRA, Con Cedula de Ciudadania No. 1.072.430.594

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

En constancia de lo anterior se firma la presente en La Mesa, a los nueve (9) días del mes de noviembre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
CARLOS FERNANDO COMETA HORTUA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CARLOS FERNANDO COMETA HORTUA
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951100702307CC1072430594A.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MESA
NIT 890.680.026-7
OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y CONTRATACION

La Mesa SÍ
Ciudad Amable y Cordial

CERTIFICACION No.252601-051-2019-OAJC

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que revisados los archivos de la Administración Municipal de La Mesa Cundinamarca correspondiente a los años 2017, 2018 y 2019 se encontró lo siguiente:

Que mediante **CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. PS-054-2017,** de fecha 23 de febrero de 2017, **YENI PATRICIA CARRANZA MOREIRA,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número **1.072.430.594**, expedida en La Mesa, fue contratado (a) para cumplir el objeto: **"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCIÓN."**

Que según Acta de inicio el valor del contrato fue de: **TRECE MILLONES NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($13.091.000.00),** y un plazo de nueve (9) meses y 15 días.

Que según Acta de Recibo final y Liquidación la ejecución del contrato fue del 1 de marzo de 2017 al 15 de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

Que mediante **CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** No. **PS. 034-2018,** de fecha 19 de enero de 2018, **YENI PATRICIA CARRANZA MOREIRA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 1.072.430.594, expedida en La Mesa, fue contratado para cumplir el objeto: **"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCION".**

Que según Acta de Recibo Final y Liquidación el valor del contrato es de **QUINCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($15.915.900.00)** y un plazo de once (11) meses.

Que según Acta de Recibo Final y Liquidación la ejecución del contrato es del 22 de enero de 2018 al 21 de diciembre de dos mil dieciocho (2018).

Calle 8 Carrera 21 Esquina – La Mesa, Cundinamarca
Teléfonos 057 1 8472225/221 Telefax 057 1 8472225/221 Ext.123
contratos@lamesa-cundinamarca.gov.co
Código Postal 252601

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MESA
NIT 890.680.026-7
OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y CONTRATACION

Que mediante **CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** No. **PS. 010-2019,** de fecha 19 de enero de 2018, **YENI PATRICIA CARRANZA MOREIRA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 1.072.430.594, expedida en La Mesa, fue contratado para cumplir el objeto: **"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCION".**

Que según Acta de Inicio el valor del contrato es de **DIEZ MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($10.634.715.00)** y un plazo de siete (07) meses.

Que según Acta de Inicio el contrato se encuentra en ejecución.

Se expide en el Municipio de La Mesa Cundinamarca, a dos (2) días del mes de agosto del año dos mil diecinueve (2019).

ANGELICA MARIA COTRINO OSUNA
Jefe Oficina Asesora de Jurídica y Contratación

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Maria Isbel Galan	Secretaria	
Aprobó	Angelica Maria Cotrino Osuna	Jefe Oficina Asesora de Juridica y Contratación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remberto			

Calle 8 Carrera 21 Esquina – La Mesa, Cundinamarca
Teléfonos 057 1 8472225/221 Telefax 057 1 8472225/221 Ext.123
contratos@lamesa-cundinamarca.gov.co
Código Postal 252601

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 140569943

WEB
10:26:48

Bogotá DC, 21 de enero del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YENI PATRICIA CARRANZA MOREIRA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1072430594:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:23:34 horas del 21/01/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1072430594**
Apellidos y Nombres: **CARRANZA MOREIRA YENI PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Avenida el Dorado N° 75 - 25
Barrio Modelia. Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:00 am - 12:00 pm y 2:00 pm - 5:00 pm
Línea de Atención al Ciudadano - Bogotá D.C. 5159700 / 30555
Resto del país: 018000 910 112
Requerimientos ciudadanos 24 horas
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co.

Modified by Héctor Quintero

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

La Policía Nacional de Colombia hace constar

Que el número de identificación No. 107230594 de del señor(a) consultado en la fecha y hora 21/01/2020 10:46:09 a. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 10270360

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 21 de enero de 2020, a las 10:17:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1072430594
Código de Verificación	1072430594200121101752

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB